

浙江树人大学后勤保障处文件

浙树后[2018]2号

关于印发《后勤保障处 2017/2018 学年 第二学期工作计划》的通知

各中心（部门）：

现将《后勤保障处 2017/2018 学年第二学期工作计划》印发给你们，请各中心（部门）参照本计划，围绕保障处的中心工作，结合实际，认真制定本部门学期工作计划并切实组织实施。

后勤保障处

2018年3月14日

后勤保障处 2017/2018 学年第二学期 工作计划

2017-2018学年第二学期，后勤保障处将围绕学校应用型试点示范校和教学服务型大学建设的目标与定位，践行“尽心尽力为师生”的服务理念，推动学习型服务组织建设，优化项目组团运行模式，深化“半小时响应”机制，创新人力资源管理体系，落实平安后勤建设任务，为广大师生的教学与生活提供优质高效、平安和谐的后勤服务保障。

一、推动学习型服务组织建设，激发团队及组织活力

加强学习型服务组织的建设，着力提升后勤保障处的应变与适应能力和实现持续发展创造未来的能力。

1. 深化理论中心组与基层党组织的学习。组织开展十九大精神和全国全省高校思想政治工作会议精神的学习，提升党员干部政治理论素养，强化凝聚力与战斗力建设；

2. 完善部门工作分析会制度。强化部门业务工作交流与研究，强化工作总结与提炼，分析服务细节，完善工作流程，严格工作规范，着力提升规范服务和工作效率的能力；

3. 探索在中层干部层面建立非正式学习组织，发展轻松平等的交流、沟通、协商的文化，发掘主动性与自发性，服务于正式组织目标的实现；

4. 开展技能比武系列活动，开展现场交流学习，提升学

习的目的性与指向性，着力提高员工的服务能力与服务质量。；

5. 开展有关管理知识和服务礼仪等方面的培训与学习，着力提升管理能力与服务品质。

二、坚持“查漏补短”，全面推进半小时响应机制建设，提升后勤服务时效

半小时响应机制建设，是落实后勤服务理念的重大举措，是提升服务质量，强化部门沟通协助，改善工作作风的重要路径，是后勤工作改革的重要抓手，要着力推进半小时响应机制的建设。

1. 继续开展对半小时响应机制建设的研究与探讨，不断提升对半小时响应机制的认识，统一思想，发挥半小时响应机制解决师生需求的切实作用；

2. 要按照“查漏补短”的要求，及时梳理半小时响应机制运行过程中反馈的信息与问题，提出进一步完善与改进的措施，在工作载体、工作流程，工作反馈上不断迭代、固化，丰富“线上即时沟通，线下快速反应”的内涵；

3. 围绕半小时响应机制建设的要求，调整和建立相应的制度保障体系，运用制度的工具来保障半小时响应机制的长效运行。

三、优化项目组团运行模式，提升基础性保障功能

要进一步调动项目组团的积极性，着力发挥项目组团在

成本控制、专业服务等方面的作用。

1. 继续开展对项目组团运行机制的研究，进一步清晰责任分工，推进工作落实，强化协调配合；

2. 强化对项目组团运行过程的监督检查。一是对照后勤服务标准，加大对后勤各项目组团（直属部门）执行服务标准情况的监督检查，确保后勤服务保障的质量；二是依托微后勤平台，实施24小时的后勤服务动态监督，促进后勤服务质量的提升；发挥好一、二级监控组织和学生监督组织作用，落实对各部门服务质量及执行力的日常监督考核，做好满意度测评和项目组团考核工作；

3. 强化分管领导对所辖部门和项目组团的工作指导，围绕学校的中心任务、后勤的总体工作目标以及一校两地办学后带来的校园布局变化等实际，深化后勤工作组织框架，职责分工等，推动后勤工作科学发展；

4. 各项目组团（直属部门）的重点服务保障任务：

（1）综合事务部：后勤信息化建设；2018年预算编制；服务质量的监督监控；宣传教育工作，等等。

（2）物业服务中心：校园环境立体保洁；会务及重大活动保障；场馆管理，等等。

（3）公寓服务中心：统筹安排毕业生离校、杨汛桥学生回杭及行李搬迁、暑期住宿及公寓维修改造、住宿资源调整；以消防安全为重点的平安公寓建设；文明寝室建设；公

寓文化建设；园区化管理模式探索；智能购电系统完善（综合办、维修协助），等等。

（4）餐饮服务中心：公益性保障任务落实；食品安全任务（包括树人之家美食城）；加强内控和成本核算；外包餐厅管理，等等。

（5）维修服务中心：水电保障；日常零星维修和应急维修服务；特种设施设备的维护；校园节水节能；摸清校园地下管网分布，等等。

（6）卫生所：开展“师生健康中国健康”主题教育活动，做好疾病防控、师生医保、体检、大型活动医疗保障等工作；做好医疗门诊服务托管的监管等工作，等等。

（7）接待服务中心：做好车改工作及“一校两地”各类用车的服务保障，等等。

（8）绿化服务中心：重点抓好绿化修剪养护及校园大型活动和会务的花卉保障工作，等等。

（9）商贸服务中心：重点抓好树人之家宾馆、北校区和致和园网点的后续问题处理，及树人教学设备公司的注销事宜，等等。

四、健全人力资源管理体系，服务后勤持续发展

结合后勤运行体制和事业发展的需要，进一步开展人事聘用、岗位聘任、考核与奖励等制度的完善与修订工作，实现责权利对等，形成效率优先，公正公平的良好氛围。

1. 认真梳理现有制度，不断完善内部管控体系和相应的激励约束机制，包括员工考勤、责任追究、先进表彰、预算划拨、创收分配、工龄工资、绩效考核、岗位聘任等，打造公平公正、科学透明的制度环境；

2. 完善员工薪酬调整、外服人员及协议用工人员管理的制度依据，保障员工利益，降低后勤用工风险。

五、加强后勤文化建设，提升员工的幸福感与凝聚力

落实以人为本的管理理念，增强员工的归属感，把激发员工热情和潜能，调动“员工”的积极性和创造性有机融合到追求后勤的工作目标中去。

1. 组织开展第五届寻找后勤正能量推选活动，树立在岗位中涌现出来的典型人物，不断塑造后勤人良好形象；

2. 组织开展文体活动，丰富员工业余生活，关注员工身心健康，培育团队协作精神；

3. 推行后勤规范化服务守则，明确服务要求，做到人人知晓，相互督促，提升员工遵纪、守法、责任等方面意识，提升服务面貌；

4. 建立员工生日慰问制度，体现人文关怀，感受后勤大家庭温暖，激发员工主人翁精神。

六、落实安全责任，进一步推进平安后勤建设

维护校园的安全稳定，是后勤工作的一项重要任务。

1. 明确平安后勤建设重点，着重抓好消防、食品、特种

设备、车辆交通和特种天气的安全保障工作，做到有预案，有演练，安全措施落实；

2. 建立后勤安全员队伍，划分区域在监控部的指导下负责日常安全隐患排查，及时做好安全台帐，开展工作汇报与交流，形成后勤安全实时监控的立体覆盖网；

3. 定期开展安全生产专项检查活动，及时做好隐患排查和整改工作，确保不发生“突发性事件、群体性事件和食品及消防安全事件”；

4. 落实安全责任制，重视安全教育，定期开展员工安全教育和培训，提高员工的安全意识。

七、抓好作风建设和反腐倡廉工作，推进廉洁后勤建设

1. 加强廉政教育，不断提高廉洁自律的意识，构筑防止腐败的思想防线；

2. 落实党风廉政建设责任制，履行一岗双责要求；

3. 持续做好廉政风险点排查及整改工作，重点监控财务报销、合同签订、执行、档案管理、仓库领用、人员经费使用等方面的规范，做好支付宝、物品定点采购等新问题的风险防控；

4. 深化作风建设。持续开展党员干部“走一线”活动，了解一线情况，解决一线问题，对后勤服务情况、员工工作作风及安全隐患进行监督检查，进一步提升后勤服务质量。加强对员工工作作风和服务态度的教育与管控机制建设，完

善奖惩制度，督促作风持续改善。

附件：后勤保障处2017/2018学年第二学期具体工作安
排表

后勤保障处
2018年2月28日

后勤保障处 2017/2018 学年第二学期具体工作安排表

月份	内 容	责任部门
3 月	各类计划拟定与完善	综合事务部/各部门
	开学前各项服务保障及隐患排查、环境卫生整治	各部门
	新学期工作部署暨表彰大会	综合事务部
	春季传染病防治专题活动	卫生所
	成立安全员队伍、完善安全监控制度	综合事务部
	部门工作分析会制度完善	各部门
	2018 年度经费预算制订	综合事务部
	安全月活动（消防安全、食品安全、疾病防控等专项检查）	综合事务部/各部门
	学生智能购电系统完善	公寓中心/综合事务部/维修中心
	专题学习：十九大精神等	后勤保障处/党总支
4 月	第五届寻找“后勤正能量”评选活动启动	综合事务部
	后勤服务与管理标准修订	各部门
	微后勤平台完善	综合事务部
	完善并搭建半小时响应机制，制定方案及相关制度	后勤保障处
	“查漏洞、找短板”专项活动：梳理半小时响应运行中的问题	后勤保障处
	制定并推行后勤规范化服务守则	综合事务部

	2018 年高级职称教职工健康体检	卫生所
	专题学习：规章制度、高效工作交流等	后勤保障处
5 月	“红五月”系列学习活动	党总支
	后勤调研	后勤保障处
	第十四届春季健康教育系列活动	卫生所
	第四届后勤职工羽毛球赛	综合事务部
	完善、修订人事聘用、岗位聘任、考核与奖励等制度	综合事务部
	2018 届毕业生体检	卫生所
	专题培训：服务礼仪、管理知识	综合事务部
6 月	党风廉政专题月：风险点排查和防控措施完善	综合事务部/各中心
	党风廉政分析会	党总支
	2018 届毕业生离校相关后勤保障	后勤保障处
	学期满意度调查	综合事务部
	杨汛桥学生搬迁服务与保障	后勤保障处
	专题学习：中层干部非正式学习组织学习	后勤保障处
	干部述职及期末总结、学期考核工作	综合事务部
7—8 月	假前安全卫生大检查	各中心
	校园防汛保障	后勤保障处
	假期住宿及校园服务保障	各中心
	商业网点公开招标	商贸中心
	暑期维修改造项目施工管理	维修中心
	假期慰问工作	后勤保障处

