**后勤保障处管理干部深入基层检查区域划分表**

**（2016/2017学年第二学期）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  星期周次 | 周一 | 周二 | 周三 | 周四 | 周五 |
| 第一周 | 1（第1区域） | 2（第2区域） | 3（第3区域） | 4（第4区域） | 5（第5区域） |
| 第二周 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 |
| 第三周 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 |
| 第四周 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 |
| 第五周 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 第六周 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 第七周 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 |
| 第八周 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 |
| 第九周 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 |
| 第十周 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 第十一周 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 第十二周 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 |
| 第十三周 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 |
| 第十四周 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 |
| 第十五周 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 第十六周 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 第十七周 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 |
| 第十八周 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 |
| 第十九周 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 |
| 第二十周 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 |

**备注：**

一、根据学校布局，分成5个区域。**第1区域：**北校区；**第2区域：**东校区（査济民大楼以东区域）；**第3区域：**中心校区（包括行政中心以西、树人礼堂以东、图书馆、教学主楼等区域）；**第4区域：**西校区（包括13、14、16号楼在内的以西区域）；**第5区域：**校外学生生活区域（清乐园、致和园生活区域）。

二、综合事务部每周五统计汇总好检查情况，下一周对相关区域检查的同时将上一周该区域检查需要整改落实的情况进行复查。

三、检查的侧重点：区域内安全、维修、环境卫生等方面检查、劳动纪律等方面的工作作风督查。