

浙江树人大学后勤保障处文件

浙树后〔2018〕9号

后勤保障处第七届服务技能比赛实施方案

为提高员工服务意识和服务水平，不断促进后勤员工提高专业技术水平，根据后勤保障处学期工作计划，特举办第七届服务技能比武系列活动。具体要求如下。

一、**比赛时间：**11月1日——11月28日

二、**比赛项目：**

后勤服务技能比赛内容涉及保洁技能、烹饪、维修操作、消防安全技能、服务技能、救护培训、交通安全等16个项目，活动项目由各中心承办。具体安排详见附件1。

三、**比赛形式和比赛办法：**

1、各承办部门根据比赛项目内容确定比赛形式和比赛办法，制订相关方案和评分细则；

2、参赛员工按各中心公布的程序、办法、时间报名，按要求填写报名表（由部门自行设计），由承办部门汇总后，报综合事务部备案。

3、各技能比赛项目承办部门应严格遵守实施细则和比赛规定操作。

四、比赛步骤：

1、准备及训练阶段（10月22日至10月31日）

各中心（部门）根据后勤保障处要求，确定比赛项目，细化活动方案，制订比赛规则；进行广泛宣传，积极选拔推荐参加单项技能比赛人选，进行训练和初赛。

2、比赛及评选阶段（11月1日至11月28日）

具体比赛见各承办部门上报方案，严格按比赛规则进行比赛。后勤保障处组建观察团，由监控人员、各中心1名，学生监督组织若干名组成，对各项活动进行观摩打分，按照得分情况评选出2个优秀组织奖，2个创新奖，若干个参与奖。

3、闭幕及总结表彰（11月下旬）

对比赛中产生的优胜选手，部门根据赛前设置的奖项进行奖励，闭幕式上由后勤保障处统一表彰；后勤保障处根据各项目组织情况，对优秀项目单位和参与单位进行表彰，并给予一定的支持和奖励。

五、活动要求：

1、高度重视，认真组织。加强组织领导，积极动员，要求员工广泛参与，重视技能培训的组织；比赛时要有部门负责人带队，设专人负责组织。

2、公平公正，科学规范。坚持公平、公正、公开的原则，力求规范；每项活动裁判员要有其他部门人员（综合事务部组织观察团）

参与。

3、注重实效，力求提升。确保技能比赛和服务工作两不误、讲求实效，通过技能考核，提升服务能力和水平。

4、加强宣传，树立典型。各中心应做好技能比武活动的跟踪宣传报道，以比赛为契机，树立先进典型，宣传好经验、好做法、好成效。

附件：《后勤保障处第七届服务技能比赛项目一览表》

后勤保障处

2018年11月1日

后勤保障处第七届服务技能比武系列活动一览表

序号	项目内容	参加人员	时间	地点	承办单位
1	物业室内保洁技能比赛	物业全体保洁员	11月下旬	教学主楼	物业中心
2	物业户外保洁技能比赛			14号楼道路	
3	物业管理员工作规范案例评选			办公室	
4	园区绿化带保洁技能比武	公寓全体保洁员	11月中下旬	公寓各园区 绿化带区域	公寓中心
5	公寓楼宇黑板报设计比赛	公寓全体楼长及学生	11月中下旬	公寓各学生楼宇	
6	公寓消防安全问答及技能演练	公寓全体门卫及学生	2018年11月13日	北校区致勤东楼	
7	学生公寓工作规范案例评选	公寓主管及全体楼长	2018年11月22日	办公室	
8	绿化色带修剪比赛	全体绿化员工	11月中旬	教学主楼、中心广场	绿化中心

9	侧边停车入库	后勤有驾照的员工	11月上旬	接待中心停车场地	接待中心
10	“微后勤”抢单, 维修技能比拼	维修员工	11月下旬	学生寝室	维修中心
11	变电房倒闸操作演练	维修工	11月上旬	变电房	
12	高低配知识应知应会	维修工	11月上旬	维修中心办公室	
13	传授简单的应急水电处理技能, 宣传水电常识; 安全乘坐电梯常识宣传	维修员工、师生	11月下旬	校园	
14	技能出众, 生活出彩——卫生所技能大比武	全校师生	11月20日	工会活动室	卫生所
15	美食嘉年华	全校师生	11月下旬	树人之家广场	饮食服务中心 商贸服务中心
16	办公信息规范培训	全体信息员	11月下旬	14号楼	综合事务部