附表1： 浙江树人大学后勤保障处职工考核登记表

（正反面打印）

部门：                              考核期间：  2020年度

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓  名 |   | 性  别 |   | 出生年月 |   |
| 参加工作时间 |   | 职  务 |   | 现任职称(技术等级) |   |
|  主要岗位职责  |   |
|      个 人 业 务 工 作 总 结        |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 个人业务工作总结 |              |
| 部门意见 |       负责人签名：                                                     年  月  日 |
| 后勤保障处意见 |                                              负责人签名：                                                  年  月  日 |
| 考核结果 | 优  秀 | 良  好 | 合  格 | 基本合格 | 不合格 | 备注 |
|   |   |   |   |   |   |