**浙江树人大学教职工年度考核登记表**

（2020年度）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生年月 |  | 来校工作  时间 |  |
| 所在部门 |  | 专业技术  职务 |  | 岗位类别 |  |
| 岗位职责 |  | | | | |
| 基本素质自我鉴定 | （主要包括思想道德、为人师表、爱岗敬业、爱国守法、教书育人、集体主义、关心学校公共事业方面反映的基本素质） | | | | |
| 岗位职责履行和主要工作目标完成情况 | （主要指所聘岗位规定的工作职责和年度主要工作目标任务完成情况） | | | | |
| 本年度教学工作情况 |  | | | | |
| 本年度科研工作情况 |  | | | | |
| 部门  意见 | 经考核，建议该同志年度考核等级为 。其中基本素质考核等级为 ，业绩（管理工作实绩）考核等级为 。  负责人签名： （盖章）  年 月 日 | | | | |
|
| 学校  意见 | 经审定，该同志年度考核等级为 。其中基本素质考核等级为 ，业绩（管理工作实绩）考核等级为 。  学校盖章  年 月 日 | | | | |

注：1、年度考核等级分为优秀、合格、不合格，其中年度基本素质考核等级分为合格、不合格，年度业绩（管理工作实绩）考核等级分为优秀、合格、不合格。

2、请不要改变本表结构，统一用宋体五号字体填写，A4纸正反面打印。文字材料要求简明扼要，不能加附页。