

# 浙江树人大学后勤保障处文件

浙树后[2019]2号

---

## 关于印发《后勤保障处 2018/2019 学年 第二学期工作计划》的通知

各中心（部门）：

现将《后勤保障处 2018/2019 学年第二学期工作计划》印发给你们，请各中心（部门）参照本计划，围绕保障处的中心工作，结合实际，认真制定本部门学期工作计划并切实组织实施。

后勤保障处

2019年3月4日

## 后勤保障处 2018/2019 学年第二学期工作计划

2018-2019 学年第二学期，后勤保障处将围绕服务品质提升为主线，践行后勤人“尽心尽力为师生，优质服务在后勤”的初心与使命，以规范化、专业化、精细化建设为核心，以满足师生服务需求为标准，以组织力建设、半小时响应深化、项目组团机制优化、岗位分析与核心队伍建设等为工作载体，进一步激发后勤活力提供与学校发展所适应的有质量有内涵有层次的后勤服务。

### 一、以专业化思维推进后勤保障的重点工作

1、项目组团运行机制的优化，统筹考虑，做好机制、供给能力的顶层设计，以提供优质后勤服务保障作为中心，做好一校两地后勤保障方案的谋划。

2、做好综合楼的全面接管，提供与现代化楼相适应的公寓、餐饮、商贸服务标准，做好智能餐厅的试点运行。

3、核心队伍建设和科学化管理体系建设，提前做好中层干部聘任和换届工作的谋划，做好定编定岗等人事聘用制度的完善，实现责权利对等的后勤人力资源管理体系建立。

### 二、规范化、品质化、精细化提升后勤服务质量

1、摸清服务对象的需求，制定品质服务标准，规范工作及操作流程，围绕标准化建设逐年推进后勤工作质量。

2、完善规章制度建设，明确管理责任，严格制度执行，建立制度长效管理的机制。

3、建立反馈评价机制，完善提高标准，监督检查，抓住不落实的事抓到不落实的人。

4、提升后勤服务一体化框架下的外包服务品质管理，强化合约化管理，加强空调、热水器租赁、家具维保、门诊医疗、电梯维保等外包服务的监管督查，提高外包服务效能，提升后勤整体的服务满意度。

### **三、深化半小时机制进一步提升工作作风**

围绕学校中心工作在后勤建立高效的反应机制。以学校“最多跑一次”改革为基础，建设好“半小时响应”的后勤服务品牌，并通过进一步升级来撬动后勤综合的整体水平及提升工作作风。

1、用精细化的思维来深化高效运行的半小时响应机制。建框架、订制度对后勤师生服务管理的环节认真设计，精确计算、效益评价，追求效益最高化、服务最优化。做好线上线下的充分融合，实现后勤服务一次不用跑。

2、搭平台，做好微后勤的扩容以及其他信息沟通平台的优化，对订餐、仓库、车辆预订、水费收缴、失物招领等功能扩展，调整平台交费途径，提升机制运行平台的整体品质。

3、坚持问题导向，进一步转变工作作风，重考核，着重处理重复反映、响而不办以及办了不满意的问题，体现担当。

### **四、以底线思维构建后勤安全运行体系**

1、提高安全的监管力度，确保食品、宿区、消防、特种设备、车辆交通和特种天气等等各类安全防控，加强安全管理工作，警钟长鸣，常抓不懈。

2、完善监控组织架构，明确监控组织职责，构建网格化监控平台。做好后勤安全员队伍的日常隐患排查，定期开展安全生产专项检查活动，落实安全责任制，定期开展员工安全教育和警示教育。

3、进一步完善处级监督监指标体系，强化项目组运行、半小时响应、师生投诉处理及后勤服务质量的过程监控，完善监控体系中监控内容、监控评判、执行考核、计划履行等指标。

4、完善防控措施，制定预防性措施，明确落实岗位风险及廉政风险点的防控。

## **五、以协同育人思维构建和谐后勤**

1、营造热爱学习的文化氛围。领导干部带头学习，开展形式多样的学习活动，不断适应形势变化、提升素质。注重理论中心组及基层党组织学习实效，提高政治站位；做好非正式学习组织的发展及运行，提升对问题的判断能力、应对能力；组织开展专业化管理和服务意识等主题培训，组织员工进行行业挂职学习。

2、加强文化环境育人建设，继续组织好服务之星评比、羽毛球赛等职工学生互动的活动，做好员工慰问关怀；培育

后勤员工的认同感、归属感，形成敬业爱岗、奉献育人的文化氛围。

3、提高服务意识，提高服务技能，增强服务水平，打造一支结构合理、组织高效、综合素质优良、服务执行力强的队伍，与后勤事业一起成长发展。

附件：后勤保障处2019年度重点任务安排表

后勤保障处

2019年3月4日

## 后勤保障处 2019 年度重点任务安排表

序号	内 容	责任人	完成时间
01	项目组团运行模式优化	于胜文	本年度
02	最多跑一次深化	于胜文	本年度
03	致和园对外合作经营项目实施	于胜文、张卫东	本年度
04	致和园安全相关工作	张卫东	本年度
05	后勤岗位分析和人力资源科学化管理体系制定	陈伟芳	本学期
06	主题学习及专题培训	于胜文	每月
07	2019 年度工作谋划与部署	于胜文	2 月底
08	后勤服务品质工作研讨及亮点工程布局	王春艳	3 月
09	微后勤平台的扩容及优化	陈伟芳	4 月
10	第五届职工羽毛球球赛	王春艳	5 月
12	第六届后勤服务之星评选	陈伟芳	5 月
13	廉政风险专题月及风险防控排查	陈伟芳	5 月
14	半小时响应机制深化	陈伟芳	6 月前
15	毕业生离校相关保障	于胜文	6 月
16	后勤服务满意度测评	陈伟芳	6 月
17	综合楼建设相关工作及运行接管	于胜文、张卫东	7 月前
18	一校两区后勤规划研讨	于胜文	8 月
19	期末总结、学期考核工作	于胜文	期末
20	党风廉政分析会	陈伟芳	期末
21	学生公寓住宿调整及杨汛桥学生行李搬运	张卫东	3-9 月
22	假期维修改造、住宿保障	陈伟芳、张卫东	7-8 月
23	假期值班及留守慰问	于胜文	7-8 月
24	后勤组织机构调整及中层干部届满考核聘任	陈伟芳	11-12 月

