附表1：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **后勤保障处2021年上半年考核情况汇总表** | | | | |
| 部门： （章） | | | | |
| **序号** | **姓名** | **人员类别** | **考核结果** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 备注：1、考核结果分为：称职、不称职，考核结果按先称职后不称职等排序； 　　　2、人员类别分为事编、校编、企业编制、编外；　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　  3、本表请于考核结束后交人力资源部备案，并要求报电子稿。 | | | | |
| 部门负责人（签字）：　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 | | | | |