附表1：

|  |
| --- |
| **后勤保障处2021年上半年考核情况汇总表** |
| 部门： （章） |
| **序号** | **姓名** | **人员类别** | **考核结果** | **备注** |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 6 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 7 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 8 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 9 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 10 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 11 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 12 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 13 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 14 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 15 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 16 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 17 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 18 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 19 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 20 |  |  |  |  |
| 备注：1、考核结果分为：称职、不称职，考核结果按先称职后不称职等排序；　　　2、人员类别分为事编、校编、企业编制、编外；　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 3、本表请于考核结束后交人力资源部备案，并要求报电子稿。 |
| 部门负责人（签字）：　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日　 |